

Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde
mandag den 4. april 2016 kl. 12-16
i FOA Sydfyn, Syddanmark og Øhavet

Til stede: Susan Bøg Nielsen (SBN), Kirsten Dybro (KD), Dorthe Jørgensen (DJ), Jette Hammer (JH), Jan Enderberg (JE), Käthe Lund (KL), Maria Haladyn (MH), Marianne Buxbom Lauritzen (MB), Annika Lauritzen (AL), Niels Fjord-Hansen (NF), Winni Kielstrup Hansen (WH), Louise B. Kristiansen (LBK), Susanne Græns (SG).

Afbud: Mette Broberg, Benny Andersen

Ordstyrere: Marianne Lauritzen og Annika Lauritzen

Susan bød velkommet til mødet.

Winni meddelte at hun skulle gå 15:15.

Dagsorden:

- 1. Godkendelse af dagsorden.**
Godkendt.
- 2. Godkendelse og underskrift af referat fra bestyrelsesmødet den 15. marts 2016.**
OK.
- 3. Underskrivelse af fuldmagt til AL vedr. VISA/Dankort.**
OK.
- 4. Beslutningspunkter.**
 - 4.1. Godkendelse og underskrivelse af forretningsorden.**
Forretningsordenen blev tilrettet, godkendt og underskrevet.
 - 4.2. Evaluering af generalforsamlingen 15. marts 2016, samt dato for næste generalforsamling.**
Planlægning og afholdelse af generalforsamling gennemgået og debatteret.
Den samlede regning fra Hotel Christiansminde lød på kr. 75.683,40.
Der var 135 deltagere. Mikkel stod for underholdningen.
Forslag til datoer i 2017: 14. marts eller 21. marts 2017.
Skal generalforsamlingen holdes på Hotel Christiansminde igen, eller skal vi holde den her i huset?

WH: Hvor sent man kan regulere i forhold til hvor det skal afholdes?
SBN: Sidste år var Christiansminde "lovet" at det skulle holdes hos dem, samtidig var der flere end vi kunne være her i huset.
AL: Det har været rart at I ikke skulle stå selv med mad, pladser osv.

WH: Jeg sad i bestyrelsen da vi fik bygget 3. etage, og det var egentlig det den var beregnet til (generalforsamlinger).

SBN: Der har været en utrolig ro på det hele i år, og det skyldes ikke mindst god planlægning.

KD: Det giver mere ro med god planlægning. Vi har hele tiden sagt at vi skal holde så meget som muligt her i huset, men der er nogle situationer, hvor vi er nødt til at tage hånd om det inden det kører af sporet. Nu har vi ro på, Susan er blevet valgt for 4 år, så man ville sikkert kunne holde en generalforsamling her i huset igen. Det kræver en del ekstra arbejde her i huset.

ML: Kan vi komme ud i en situation ved valg til sektorårsmødet i SOSU, hvor der ikke er plads her i huset?

KD: Vi har talt om at hvis der kommer mange til årsmødet, så vil vi gerne sikre os, og vi har bestilt Christiansminde til årsmødet den 20-9-2016.

SG: Det er positivt at der kommer så mange til generalforsamlingen, selvom etagen er lavet til det så er det godt med opbakning.

AL: Synes at næste år skal holdes på Christiansminde, og så må vi se hvor tendensen peger hen.

MH: Enig med Annika, der er ved at ske en udvikling i forhold til det at deltage på generalforsamlinger. Interessen for det faglige arbejde er ved at være stor igen. Har tænkt meget over hvordan vi får gang i debatten efter beretningen. Gruppearbejde har vi prøvet før og det har været spændende.

LK: Beretningen var meget detaljeret, og jeg tror at for det gængse medlem, var nogle emner, der lå langt fra det daglige arbejde. Man kan godt sidde tilbage med en følelse af at det er langt væk. I forhold til det William sagde, ville det være problematisk at sætte begrænsning på deltagerantal (i forhold til at holde det her).

SBN: Jeg synes at jeg fremlagde beretningen så der var spørgsmål indeholdt i teksten.

DJ: De specifikke dagsordner, der rammer den enkelte faggrupper er primært på årsmøderne i sektorerne.

KD: Det er ikke nyt at vi ikke har nogen debat. Jeg tænker at dem der kommer får et billede af hvad der rør sig på det overordnede plan.

ML: Det er ikke kutyme at man stiller spørgsmål.

Konklusion:

Vi holder næste års generalforsamling på Hotel Christiansminde.

Mikkel booker dato alt efter hvad der kan lade sig gøre (den 14. eller 21. marts 2017).

4.3. Principper for bestyrelsesarbejdet.

- God mødekultur (alle er velforberedte på mødesager), respekt for ordstyrer, mødetider overholdes.
- Ordstyrertjansen går på skift, men deles også (deles formiddag og eftermiddag efter liste).
- Udvis gensidig respekt for hinanden (holdninger/forskelligheder).
- Faste pauser (en gang i timen).

- Debatter holdes i mødelokalet og ikke i pauserne. Dette for at bevare "energien" ved debatten og for at respektere tavshedspligten.
- Praktiske ting skal være i orden, materialer m.v.
- Temadebat på alle bestyrelsesmøder.

SG: God ide at "holde energien" i rummet under pauser osv.

DJ: Vi kan have emner, hvor det er nødvendigt med pauser ind imellem.

KD: Derfor var det måske godt at tilføje, at vi ikke fortsætter diskussionerne i pauser m.v.

SBN: Det er almindeligt kendt at der er tavshedspligt i forhold til bestyrelsesmøderne – ud over det der står i referatet.

Konklusion:

Godkendt.

4.4. Mødedatoer, ordstyrerposter og julefrokost.

- 7. juni – Jette Hammer / Niels Fjord-Hansen
- 16. august – Kirsten Dybro / Benny Andersen
- 28. september – Dorthe Jørgensen / Annika Lauritzen
- 8. november – Marianne Lauritzen / Käthe Lund
- 7. december – Jan Enderberg / Maria Haladyn
- 7. februar – Benny Andersen / Niels Fjord-Hansen
- 28. februar – Käthe Lund

Skal vi holde bestyrelsens julefrokost som vi plejer (en aften ude i byen med påhæng), eller skal vi have det som afslutningsmiddag på bestyrelsesmødet i december? (PL 5. og 7. januar 2016).

MH: Det giver en anden dynamik at få hilst på hinanden og påhæng i et mere privat scenarie.

ML: Enig med Maria.

WH: Vi er mange der arbejder i weekenderne, så måske en ide at se hvor flest har fri.

Konklusion:

Vi fastholder julefrokosten ude i byen med påhæng.

I forhold til ansøgninger om tjenestefri sender Mikkelt nye ansøgninger ud til arbejdsgiverne hvor reglerne specificeres ud i forhold til rammeaftalen.

4.5. Konstituering af udvalgsposter m.v., herunder evt. sammenlægning af kulturpolitisk udvalg og kursusudvalget.

Ansvarlig for kursusudvalget: Dorthe Jørgensen.

Ansvarlig for kulturpolitisk udvalg, Dorthe Jørgensen og Kirsten Dybro.

Ansvarlig for ungdomsudvalg, Dorthe Jørgensen og Susan Bøg Nielsen.

Skal kursusudvalget og kulturpolitisk udvalg slås sammen?

KD: Det skal have en chance for at komme i gang.

DJ: Enig med Kirsten.

Hvem vil stå for underholdning til generalforsamlingen 2017?

Hvem vil planlægge bestyrelsens julefrokost?

MH: Planlægning af TR temadag. Det er godt at få folk med på råd, så det kommer tættere på arbejdspladsen.

KD: Når organiseringsgruppen kommer i gang, vil de naturligt kunne få en ide om hvad der rører sig på arbejdspladserne aktuelt.

Konklusion:

Sammenlægning: De to grupper holder deres næste møde og indstiller til bestyrelsen om det giver mening med en sammenlægning.

Planlægning af julefrokost: Maria og Dorthe.

Gruppen til planlægning af TR temadag nedlægges, men alle kan altid kontakte Susan med input til temadagene.

Gruppen til underholdning til generalforsamling nedlægges, og Mikkel bedes om at stå for underholdningen næste år osv.

Gruppen for faglige og sociale tiltag er hvilende.

Facebook gruppen: Mikkel tilføjes.

Ny oversigt over grupper og udvalg under bestyrelsen vedlagt som bilag.

4.6. Bestyrelsesseminar primo 2017.

PL foreslår at bestyrelsen tager på et 2-dages bestyrelsesseminar med overnatning i begyndelsen af 2017. Datoer kan være 7.-8. februar da det så passer med at vi kan have almindeligt bestyrelsesmøde den 7. og arbejde med hvad kongressen har besluttet den 8. Det passer også datomæssigt med at der er HB-møde den efterfølgende uge.

Der er indhentet tilbud fra Agerskov Kro, Bov Kro, Benniksgaard Hotel og der er kommet uopfordret tilbud fra Odense Congress Center.

Konklusion:

Bestyrelsen godkender bestyrelsesseminar den 7.-8. februar.

PL arbejder videre med planlægningen.

4.7. Årshjul.

Der fremsendes kongresmateriale senest den 17. oktober 2016.

Det er samtidig frist for anmodning om tilhørerpladser.

Mulig dato for ekstraordinært bestyrelsesmøde kan være: tirsdag den 8. november.

Konklusion:

Godkendt.

4.8. Dueslag i faglig afdeling.

Der er i faglig afdeling nogle dueslag til bestyrelsen.
Disse har ikke været i brug det sidste halve år idet alt materiale fremsendes elektronisk.

Ønsker bestyrelsen at bevare dueslagene?

Konklusion:

Dueslagene afskaffes, da de ikke længere er i brug.

5. Ansøgninger.

Der er ikke indkommet nogen ansøgninger.

6. Orientering.

6.1. A-kassen.

A-kassen har intet at tilføje.

6.2. HB møde den 9. marts 2016, referatet er udsendt.

Ingen spørgsmål.

6.3. TR/AMR.

TR Christian Leth (CL): Vi har haft generalforsamling, som i år kørte på skinner og det gav en fantastisk ro i afdelingen. God afvikling.

AMR Mette Mortensen (MM): I arbejdsmiljøgruppen arbejder vi på vores årlige drøftelse. Det har været lidt svært at få vores kolleger på banen. Det der kunne være interessant er at vide hvor vi er henne i forhold til for et år siden, da Kim havde os sidst. Vi har fået en god pris på ½ dag med Kim. Det er meningen han kommer og holder ½ dag med os.

KL: Måske er det godt med en præsentation af TR/AMR i forhold til de nye i bestyrelsen.

MM: Præsenterede sig selv. Er arbejdsmiljørepræsentant i afdelingen.

Arbejder til daglig med medlemsadministration og bogholderi. Er derudover med i forskellige projekter og grupper, herunder arbejdsmiljøprojektet med kommunerne, der aktuelt kører.

CL: Præsenterede sig selv. Er tillidsrepræsentant i afdelingen. Arbejder til daglig i OK sekretariatet. Har med OK i alle sektorer at gøre. Ligeledes rammeaftalen. Fokusområder er det private område/de private arbejdsgivere sammen med JH. Det er en anden verden. Har også med Teknik og Service sektoren at gøre. Er sekretær for sektorbestyrelsen i T/S.

Kim Andersen er en erhvervspsykolog, som vi allierede os med for et par år siden. Han er god til at løsne op, samle og skabe energi på en arbejdsplads. Vi mødes stadig i blomstringsgruppen (som er en arbejdsgruppe, der blev grundlagt i forbindelse med arbejdet med Kim).

MH: Det er fornuftigt at få Kim herved til ½ dag og få en status. Fornuftigt valg.

6.4. Organiseringsgruppen.

JH: Vi er nået så langt, at vi har nogle arbejdspladser, der har bedt os om at komme. I morgen skal vi på Damgården hvor vi skal lave et løntjek.

Christiansmindegruppen har også bedt os komme. Der er gang i arbejdspladsbesøg ved dem der har henvendt sig. Mette sørger for at koordinere, så henvend jer gerne til hende, hvis I hører om noget. Vi har forskelligt materiale med så vi har flere indgangsvinkler.

I forhold til projektet med psykisk arbejdsmiljø, så havde vi intromøde i torsdags hvor de 4 arbejdspladser var repræsenteret ved ledelse/tr/amr. Kim var også med. De arbejdsmiljøansvarlige i to af kommunerne var også med.

SBN: I forhold til projektet, så er det som tidligere nævnt projektmidler fra forbundet. Det er givende i forhold til fastholdelse men også med organiseringspotentialer.

I forhold til arbejdspladsbesøg, så besøger vi arbejdspladser i alle sektorer.

DJ: Vi har en arbejdsmiljøkonsulent fra forbundet tilknyttet projektet, og de håber på at det er noget, der er givtigt, så det evt. på landsplan kan blive implementeret.

AL: Hvordan går det med skolebesøg (SOSU-skolen)?

JH: Vi har nedsat en gruppe på 6 personer, og vi tager på skolebesøg hver 14. dag. Det kører godt.

KD: Vi skal have gang i at få mere indflydelse på skolen, så vi igen kan få mulighed for at få eleverne på "tomandshånd" i en undervisningssituation.

6.5. Demonstrationer 12. maj (Velfærdsalliancen).

SBN: I forhold til modstand mod omprioreringsbidraget. Jeg har forsøgt at få LO til at engagere sig i det, for det vil være nærliggende at få flere fagforeninger med.

DJ: Vi skal have møde i KPU Svendborg i morgen, og der er opbakning. Skal vi have fagforeninger fra FTF med? Det ved vi meget mere om i morgen eftermiddag.

KL: Der kommer repræsentanter fra BUBL og DL.

7. Kommende HB møde den 12. og 13. april 2016, materiale udsendes senere.

Materiale udsendt 01-04-2016.

I forhold til indspark til HB, så er i alle velkomne til at skrive til mig hvis der er noget, der skal tages med på HB.

8. Temadebat: Handleplan gennemgås, drøftes og tilrettes.

Handleplan tilrettet, se bilag.

9. Eventuelt.

SBN: Dennis Kristensen og Lars Olsen kommer i afdelingen og holder foredrag 3. maj omkring "Kampen om Seniorårene" og den stigende skævhed i pensionsalderen.

MH: Jeg vil gerne offentliggøre at jeg stiller op til formandsposten i Social- og Servicesektoren. Jeg har ikke hørt nogen melde klart ud, så det vælger jeg hermed at gøre.

SBN: Jette stiller også op til formandsposten i Social- og Sundhedssektoren.

KD: Husk at meddelsels om opstilling skal være skriftligt.

AL: Angående nulvækst, kan man tage det op på temadag i forhold til tidsforløbet med kommunens budget, så vi undgår at være "bagud" i forhold til kommunens planlægning.

LK: Bakker op om det Annika siger, der er dog ikke mange tilmeldinger til events omkring ulighed/budget. Det var en øjenåbner. Måske man kan tage nogle temaer fra det med til temadag. Har god erfaring med CEVEA i forhold til det, så medlemskab her var måske en god ide?

DJ: Et sted vi har godt fat i mange tillidsvalgte er TV-konferencen, så her kunne vi måske også have det som et tema.

10. Evaluering.

AL: Det er svært at møde ind kl 12 og være koncentreret.

LK: Det har været rart at være med og godt at få et indblik i hvad der foregår.

SG: Godt at få struktur på det.

**Næste bestyrelsesmøde er
tirsdag den 7. juni kl. 8:00 – 15:00**

Med venlig hilsen

Susan Bøg Nielsen
afdelingsformand

Underskrifter fra afdelingsbestyrelsesmøde den 4. april 2016

Susan Bøg Nielsen

Kirsten Dybro

Dorthe Jørgensen

Jette Hammer

Jan Enderberg

Maria Haladyn

Käthe Lund

Annika Lauritzen

Marianne B. Lauritzen

Niels Fjord-Hansen

Winnie Kielstrup Hansen

Louise B. Kristiansen

Susanne Græns Rasmussen